**Fiche projet à compléter pour toute demande de financement**

**Conditions de demandes et critères d’éligibilité**

- Pour solliciter une demande de financement, le projet doit être porté par un personnel (chercheur, enseignant chercheur, médecin, étudiant) employé par un laboratoire ou service clinique d’un centre partenaire de la FHU PRECICARE.

- Les demandes de financement concernent le soutien à un projet de recherche clinique.

- Les demandes de projets doivent se rattacher à minima à l’un des axes thématiques de la FHU.

- Les projets impliquant plusieurs équipes de la FHU PRECICARE seront privilégiés. De même, les projets portés par de jeunes chercheurs / cliniciens seront privilégiés (< 40 ans).

- La fiche projet est à compléter pour chaque demande de financement. Pour les projets incluant plusieurs partenaires, une seule demande sera introduite.

- La demande de subvention sera instruite par le Comité d’Evaluation de cet AAP.

**Modalités financières**

- La subvention sera attribuée en adéquation avec la stratégie annuelle de la FHU, la pertinence et la faisabilité du projet, et de l’enveloppe financière disponible pour l’année en cours. Une convention de reversement sera établie entre l’organisme bénéficiaire des fonds et le CHU de Nantes qui précisera les modalités d’utilisation des fonds.

- Aucun frais de gestion ne pourra être appliqué par l’organisme bénéficiaire des fonds. La subvention ne couvrira que des dépenses de fonctionnement ou de frais de personnels affectés au projet. Les dépenses d’investissement ou d’achat d’équipement ne sont pas autorisées.

- Les 1ères dépenses devront intervenir au cours des 12 premiers mois du projet. Dans le cas contraire, les sommes ne seront pas dues au titre de l’action et resteront disponibles pour d’autres activités de la FHU PRECICARE. Les sommes versées devront être intégralement utilisées dans la durée du projet impartie.

- Un rapport scientifique et financier devra être transmis au plus tard dans un délai de 2 mois après la date de fin de projet.

**Soumission du formulaire de demande de subvention**

Merci d’adresser la fiche projet par voie électronique à l’attention du coordonnateur et du chef de projet coordonnateur de la FHU :

albanelouen.baruteau@chu-nantes.fr; mathilde.cosse@chu-nantes.fr

|  |
| --- |
| 1. **Coordonnées du porteur de projet**
 |
| Nom  |  |
| Prénom  |  |
| Titre  |  |
| Etablissement  |  |
| Ville  |  |
| Téléphone  |  |
| Courriel  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Nature et descriptif de la demande de financement**
 |
| Axe(s) concerné(s) | ⬜ 0 ⬜ 1 ⬜ 2 ⬜ 2 ⬜ 4 |
| Partenaire(s) FHU impliqués |  |
| Partenaire(s) hors FHU impliqués |  |

|  |
| --- |
| **Financement d’un projet de recherche fondamentale***Joindre le résumé du projet*  |
| Etablissement porteur |  |
| Responsable Scientifique du projet |  |
| Titre du projet |  |
| Contexte et hypothèses de recherche |  |
| Objectif principal (et secondaires le cas échéant) |  |
|  Méthodes |  |
| Perspectives |  |
| Caractère innovant |  |
| Durée du projet en mois |  |
| Calendrier/Echéancier |  |

|  |
| --- |
| 1. **Financement**
 |
| Budget prévisionnel total  |  |
| Autres subventions finançant le projet (acquis ou en cours) |  |
| Subvention totale demandée à la FHU |  |

|  |
| --- |
| **Détails de la demande subvention** |
| **Nature des dépenses** | **Détails** | **Budget** |
| RH |  |  |
| Fonctionnement (Consommables, prestations de service, frais de mission) |  |  |